



Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Wir sind die Interessenvertretung der Handwerksunternehmen in den Regionen Siegen-Wittgenstein und Olpe. Als moderner Unternehmensverband bieten wir unseren rund 1.300 erfolgsorientierten Mitgliedsbetrieben passgenaue Serviceleistungen rund um die Themen Betriebsführung, Marketing, Recht, Forderungsmanagement sowie Aus-, Fort- und Weiterbildung von Fachkräften.

Werden Sie Bestandteil eines Teams, das gemeinsam Zukunft schafft!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)** für unseren Standort in Siegen-City in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft sowie Organisation des Empfangs
- selbstständige Bearbeitung der anfallenden Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Planung, Vorbereitung und Koordination von Sitzungen und Veranstaltungen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Unterstützung und Mitarbeit bei administrativen Tätigkeiten und Projektaufgaben
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung und haben Spaß an unterstützenden Tätigkeiten
- Idealerweise haben Sie mehrjährige Berufserfahrung in der Assistenz, in einem Sekretariat oder in einem ähnlichen Bereich gesammelt
- Sie sind ein Profi im Umgang mit dem MS Office-Paket und arbeiten sich gerne in neue Softwareprodukte ein
- Sie sind ein wahres Organisationstalent, haben ein sehr gutes Zeitmanagement und arbeiten selbstständig, sorgfältig und verantwortungsvoll
- sehr gute Umgangsformen und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- umfassende Einarbeitung
- viel Freiraum zur persönlichen Entwicklung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

- leistungsgerechte Bezahlung
- überdurchschnittliche Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 31. Januar 2021 per E-Mail an: hassler@kh-siegen.de.

Kreishandwerkerschaft Westfalen-Süd Kör

Geschäftsführer Jürgen Haßler

Löhrtor 10 – 12

57072 Siegen

www.kh-siegen.de